

個人情報の開示・訂正等申請書

【本人】
 住所
 氏名 実印
 連絡先
 【代理人】
 住所
 氏名 実印
 連絡先

1. 個人情報の利用目的の通知及び開示申請

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第25条第1項及び第29条第1項並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン（平成16年総務省告示第695号）第17条第1項及び第19条第1項の規定に基づき、貴社が保有する下記記載の本人の「個人情報」の利用目的の通知及び開示を求めます。

□利用目的の通知及び開示	
当社のサービス（ 開示を求める個人情報（複数選択可）	
<input type="checkbox"/> 利用目的 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス <input type="checkbox"/> その他（右カッコ内に具体的に項目をご記入ください）)

2. 個人情報の内容訂正等の申請

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第26条第1項、第27条第1項又は同条第2項及び第29条第1項並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン（平成16年総務省告示第695号）第17条第3項及び第19条第1項の規定に基づき、貴社が保有する下記記載の本人の「個人情報」の訂正、追加若しくは削除又は利用の停止若しくは第三者への提供の停止を求めます。

□個人情報	
各情報について求める措置	当該措置を求める理由
<input type="checkbox"/> 訂正（ ） <input type="checkbox"/> 追加（ ） <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者（ ）への提供の停止	<input type="checkbox"/> 内容が事実でないため <input type="checkbox"/> 目的外（ ）に利用されているため <input type="checkbox"/> その他（ ）

- (注1) 個人情報の本人であることの証明として、以下の書類を、「個人情報の開示・訂正等申請書」と併せて「お客様サービスセンター」へご郵送下さい
 (1) 申請書類に押印したものと同一印影の印鑑証明書（申請日から3ヶ月以内のもの）
 (2) 住民票、パスポート、運転免許証、その他公的書類の、いずれかコピー1通
 (3) 代理人による申請の場合は、上記の本人確認書類(1)(2)及び、本人からの委任状と、代理人の住民票、パスポート、運転免許証、その他公的書類の、いずれかコピー1通を添付して下さい
- (注2) 個人情報の開示申請におきまして、当社のサービスを指定して個人情報の開示申請を行って下さい
- (注3) 個人情報の内容の訂正等申請におきまして、個人情報の欄には「氏名」や「住所」など、訂正等を求める情報を具体的に記述してください
- (注4) 本申請にともない取得した個人情報は、申請に対する的確な対応の範囲内でのみ利用し、ご提出頂きました資料は申請された求めに対する回答（書面による返信）の後、当社の定める文書管理規定に従い厳重に保管いたします。保管期限が経過した申請資料は、シュレッダーによる破壊処理により確実に廃棄いたします
- (注5) 104電話番号案内業務に関する申請の場合には、本人確認のため依頼先との契約書もしくは請求書の写しを添付してください。
- (注6) 申請する事項に☑を行い、必要に応じて（ ）内に記述してください。

以上

【会社使用欄】

回答（開示・非開示）	申請内容確認	申請書受領
------------	--------	-------